



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

”

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИЛЯНА АНГЕЛОВА**

DILYANA Digitally signed
MILKOVA by DILYANA
ANGELOV MILKOVA
ANGELOVA
Date: 2024.12.04
09:32:54 +02'00'

ДИРЕКТОР на Детска градина град Чепеларе

Заповед № 134/21.11 2024 г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

**на ДЕТСКА ГРАДИНА ГРАД ЧЕПЕЛАРЕ
за периода 2025 – 2030 г.**

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на Детска градина град Чепеларе и е приета с Решение № 2, взето с Протокол № 2/20.12.2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 134/21.11.2024 г. на директора.

Съдържание



I. Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина
 - 1.1. Деца
 - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
 - 2.1. Кадрова политика на образователната институция
 - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на Детска градина град Чепеларе сред обществеността

IV. Стратегия за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритети

V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ



1. Въведение

Стратегия 2025 – 2030 г. на Детска градина град Чепеларе е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.*

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентиловъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина град Чепеларе е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина град Чепеларе е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. *Закон за предучилищното и училищното образование;*
2. *Закон за закрила на детето;*
3. *Закон за здравето;*
4. *Закон за защита от дискриминация;*
5. *Етичен кодекс на работещите с деца;*
6. *Конвенция на ООН за правата на детето;*
7. *Кодекс на труда;*
8. *Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование;*
9. *Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;*
10. *Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
11. *Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
12. *Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно*



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

образование;

13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването ;
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018 – 2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012 – 2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030 г.);
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.

3. История и развитие

Детска градина град Чепеларе функционира с три бази. Днешната база „Елхица“ отваря врати за работа с деца през 1975 г. като Детска ясла с 4 яслени групи. Днешната база „Здравец“ е открита 1978 – 1982 г. като Обединено детско заведение №2, а база „Радост“ е открита през 1971 г. като Детска градина в кв. Сивковски. Детската градина се е утвърдила като образователна институция вече повече от 60 години, а предучилищното образование в Чепеларе е с близо 90 годишна история.

В следствие на демографския срив на населението и раждаемостта през последното десетилетие, Детска градина град Чепеларе работи с 1 първа възрастова група, 2 втори като едната е разновъзрастова (първа и втора група), 2 трети групи и 2 четвърти и 2 яслени групи.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца



Детска градина гр. Чепеларе е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10 месечна до 7 годишна възраст, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина гр. Чепеларе функционира с 9 групи, от които 2 яслени, 6 градински разпределени по възраст групи и 1 разновъзрастова група.

За учебната 2024/2025 г. предстои прием на 28 деца в яслена група, разпределени в две групи: 13 – яслена група база „Елхица“ и 15 – яслена група база „Здравец“. Приети са 34 деца в първа група, разпределени както следва: 25 в първа възрастова група и 9 във втора разновъзрастова група.

Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последните три години се наблюдава тенденция към повишаване броя и обхвата на деца в Детска градина гр. Чепеларе.

Силни страни	Затруднения
1. Децата са физически и психически здрави с нормално за възрастта си физическо и психическо развитие.	1. Вероятност от намаляване броя на децата всяка следваща година, поради недостатъчен брой деца в населеното място.
2. Децата в задължителна предучилищна възраст са обхванати.	2. Нередовна посещаемост на деца от ромски произход подлежащи на ЗПП и недостигане на училищна готовност.
3. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина, както и детска градина – училище.	3. Липса на мотивираност у родители от ромски произход за образование на децата им.
4. Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.	4. Детска градина Чепеларе обхваща 3 бази, разпределени в различни сгради, което създава организационни трудности.
5. Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.	
6. Осигурен е екип за допълнителна и обща подкрепа на индивидуалните на всички деца.	
7. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	
8. Наличие на възможности за допълнителни дейности по	



<p>интереси.</p> <p>9. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</p> <p>10. Много добри резултати при подготовка на децата за училище.</p> <p>11. Има добре функциониращ Обществен съвет и Родителско Настоятелство.</p>	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. 2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 3. Стимулиране на емоционалната активност и интелигентност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. 4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаването на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. 5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. 	

1.2. Образователен процес

Детска градина, гр. Чепеларе, осигурява на децата модерна образователна среда за формиране на ценностно ориентирано поведение, чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипната работа.

Детска градина гр. Чепеларе работи по една програмна система на Бит и техника „Златното ключе“, като използва иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес.

Силни страни	Затруднения
1. Утвърдената организация на	1. Недостатъчна ангажираност на



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

<p>педагогическото взаимодействие, която е съобразена със спецификата на детската група.</p> <p>2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.</p> <p>3. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.</p> <p>4. Учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.</p> <p>5. Допълнителните дейности, са организирани по желание на родителите и са съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, модерни танци и ориентиране.</p> <p>6. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.</p> <p>7. Създадени са условия за равен достъп до качествено образование и приобщаване на всички деца;</p> <p>8. Наличие на възможност за формиране на начални умения по ски;</p> <p>9. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции;</p> <p>10. Възможност за избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.</p>	<p>родителите в образователния процес.</p> <p>2. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.</p> <p>3. Недостатъчен професионален педагогически опит у част от педагогическите специалисти на този етап;</p> <p>4. Липса на желание/мотивация за участие в проекти и разработване на по-мощабни прояви, свързани с учебно-възпитателния процес.</p>
--	---



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

<p>11. Добра организация и провеждане на празнични мероприятия както общи за детската градина, така и по групи - Откриване на учебната година, Ден на будителите, Ден на християнското семейство, Коледа, посрещане на пролетта, завършване на предучилищно образование и др.</p> <p>12. Работещ модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация при прехода от семейна среда към детската ясла и детската градина.</p> <p>13. Добър избор на технология и стратегии за осъществяване на педагогическо взаимодействие, гарантиращо постигането на обща готовност у децата, постъпващи в първи клас.</p> <p>14. Одобрен проект по НП „Без агресия за сигурна образователна среда в детската градина“ и по НП ПУДООС „Природни изследователи в „Зеленото сърце на България“</p> <p>15. Участие в програми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, „Без свободен час“ и др.</p>	
--	--

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:

1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целия персонал за по-добра екипна работа.
3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.

2. Анализ на управленската политика на детската градина

2.1. Кадровата политика на образователната институция

В ДГ град Чепеларе работи персонал от 44 души в т.ч. 39 жени и 3-ма мъже, от които 17 са педагогически персонал и 25- непедagogически.



2.1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1					1		
2.	Старши учител	2	2							2
3.	Учител	13	8	4					4	6
4.	Логопед	0.5	1							
5.	Психолог	1.5	1	1						

2.1.2. Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител	1	Висше
2.	Касиер	1	Висше
3.	Помощник-възпитател	8	Средно/курс за обучение на помощник-възпитатели
4.	Готвач	3	Средно
5.	Огняри-поддръжка	2	Средно
6.	Медицински сестри	5	Висше, ОКС „Бакалавър“
7.	Домакин	1	Висше
8.	Хигиенист	1	Основно
9.	Шофьор	1	Средно
10.	Перачка	1	Средно

Персонала е на възраст 21 – 62 години.

Силни страни	Затруднения
3. Наличие на квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж.	1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.
4. Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в	2. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник-



<p>подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители.</p> <p>5. Мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията.</p> <p>6. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина</p> <p>7. Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.</p> <p>8. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</p> <p>9. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал.</p> <p>10. Участие в национални програми и проекти.</p> <p>11. Изграден е позитивен организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в предучилищното образование;</p> <p>12. Повишаваща се квалификация на педагогическите специалисти;</p> <p>13. Екипна работа между учителите на възрастовите групи;</p>	<p>възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности.</p> <p>3. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала.</p>
--	--

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:

1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.
2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.
3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.
4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.
5. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ Чепеларе.
6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите



специалисти за участие в проектни дейности.

7. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация.
8. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.
9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.

3. Здравеопазване в Детска градина гр. Чепеларе

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум на инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.
2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.	2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.	2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.
3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.	3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.	3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.
4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информирание на родителите за тях.	4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата	4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.
5. Осъществяване на задачите по		



<p>закаляването – използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.</p> <p>6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.</p> <p>7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.</p>	<p>за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – НАССР.</p> <p>5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.</p>	
--	---	--

4. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина гр. Чепеларе е общинска детска градина, която е разположена в 3 бази, както следва:

База „Елхица“:

- 3 градински групи и 1 яслена група, стая за почивка на педагозите, здравен кабинет, стаи на административния персонал (директор, домакин, счетоводство, касиер-секретар), стая за почивка на персонала, стаи на логопеда и психолога, кухня;
- Технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, принтери, копирни машини, телевизори, DVD, интерактивна дъска, тонколони;
- Библиотечен фонд - периодичен печат, професионална литература, утвърдени помагала и др;
- Двор за дейности на открито с площадки за всяка възрастова група;

База „Здравец“:

- 2 градински групи и 1 яслена група, стая за почивка на педагозите, здравен кабинет, стая за почивка на персонала, стаи на логопеда и психолога, кухня, перално и гладачно помещение;
- Двор за дейности на открито с площадки за всяка възрастова група;

База „Радост“:

- 2 градински групи, физкултурен салон, здравен кабинет, административен кабинет, стая за почивка на персонала, кабинет на логопед, кухня;
- Двор за дейности на открито с площадки за всяка възрастова група.

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.



Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none">1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.2. Подобрена образователна среда, благодарение на множество проекти, които се реализират от екипа и дават възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали.	<ol style="list-style-type: none">1. Недостатъчни и морално остарели играчки. Необходими са допълнителни средства за играчки.2. Недостатъчни финансови ресурси за поддържане на три бази.3. Недостатъчно финансови ресурси за обновяване на дидактичните материали с най-съвременните.4. Недостатъчно финансови ресурси за обогатяване на сценични костюми и декори.5. Недостатъчно финансови ресурси за привличане на външни специалисти за реализиране на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none">1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.2. Оборудване на групите с нови играчки.3. Оборудване на всички групи4. с интерактивна дъска за нуждите на образователния процес.5. Активно участие на настоятелството и обществения съвет.	

5. Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;



3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none">1. Основното осигуряване на дейността на Детска градина град Чепеларе се извършва чрез системата на делегирания бюджет.2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол.3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски,4. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти и настоятелството.	<ol style="list-style-type: none">1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини.2. Липса на средства за работно и представително облекло и СБКО.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none">1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и на непедagogическия персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.2. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ	

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за



пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина град Чепеларе, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none">1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност.2. Участия в общински мероприятия.3. Активен обществен съвет.4. Взаимодействие с културни и държавни институции.5. Ползотворни връзки с обществени организации и институции.6. Работа по проекти.	<ol style="list-style-type: none">1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с психолога и др.2. По-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.3. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	



1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др.
2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището.
3. Създаване на система за външна изява на деца и учители.
4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.

3. Авторитет на детската градина „Детска градина град Чепеларе“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ol style="list-style-type: none">1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Чепеларе.2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина.4. Институцията работи от 2024 год. по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: 4.1. „Без агресия за сигурна образователна среда в детската градина“	<ol style="list-style-type: none">1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми.2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти.



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

<p>4.2. НП ПУДООС „Природни изследователи в „Зеленото сърце на България“</p> <p>4.3. Участие в програми „Училищен плод“</p> <p>4.4. „Училищно мляко“</p> <p>4.5. „Без свободен час“ и др.</p> <p>4.6. „Силен страт“</p> <p>5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в :</p> <p>5.1. вътрешноквалификационната дейност;</p> <p>5.2. работата на родителските активи;</p> <p>5.3. проектните дейности с ангажирано присъствие.</p>	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
<p>1. Добро популяризиране на добър педагогически опит.</p> <p>2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.</p> <p>3. Поддържане и обогатяване на сайта на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.</p> <p>4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.</p>	

4. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.



IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Мисия на „Детската градинаград Чепеларе:

Изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация потенциала на всяко дете, чрез професионално сътворяване на педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.

2. Визия на детската градина:

Визията е идеалният и желан образ, към който детската градина се стреми. Иновативен професионален екип на детската градина, работещо партньорство със семействата на децата за пълноценно обгрижване и образование на всяко дете, съобразно личните му потребности и интереси. Привлекателна образователна институция за деца от предучилищна възраст, където всяко дете е щастливо, защитено и подкрепено и в която, детето е център на педагогическото взаимодействие и учи играейки, изследва света, експериментира, общува пълноценно за обогатяване на детските компетентности.

3. Ценности на институцията

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Равен старт за всички деца, независимо от различията им.
3. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
4. Партньорство със семейството.
5. Уважение към индивидуалните и културните различия.
6. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
7. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
8. Съхранение на знанието в институцията.
9. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.
10. Можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагогически специалисти.

4. Цели на стратегията

1.1. Стратегически цели:

- 4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
- 4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- 4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготовителните групи и деца от уязвими групи.



1.2. Оперативни цели:

- 1.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- 1.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
- 1.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- 1.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 1.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областната образователна политика.
- 1.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- 1.2.7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
- 1.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 1.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- 1.2.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгласно чл. 263, ал. 4 от ЗПУО, ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

- 5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
- 5.1.2. Утвърждаване на „Детска градина град Чепеларе“, като значима и учеща институция.
- 5.1.3. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

- 5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

- 5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- 5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.



5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели.

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение.

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето.

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите.

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Развиване на създадените условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и	Бюджет – детска градина



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

	4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Продължаване на партньорските отношения с общественения съвет	ефикасност на образователната дейност	
1. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на родителите за административното обслужване	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборота	Бюджет – детска градина
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и обобщовешки ценности на децата	1. Пополяризиране на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Поддържане и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за всяка база и за игра на двора 3. Организиране на ски училище за децата от подготвителните	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Подобрен психически комфорт, превенция на детската агресия и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности 4. Придобиване на	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

	групи за училище.	за спортна култура у децата .	
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:	<p>1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства.</p> <p>2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.</p> <p>3. Създаване на навици за здравословен начин на живот.</p> <p>4. Непрекъснатата информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот</p> <p>5. Контрол и спазване на създаденият пропускателен режим</p> <p>6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата.</p>	<p>1. Утвърдени отличителни символи на детската градина.</p> <p>2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции.</p> <p>3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот.</p> <p>4. Разходки и игра на децата сред природата.</p> <p>5. Проведени зимни лагери с децата.</p> <p>6. Действащи процедури за закаляване на децата.</p>	Бюджет – детска градина Участие в проекти
6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на	<p>1. Ефективен контрол на отсъствия на децата</p> <p>2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск</p> <p>3. Обучение на</p>	<p>1. Осигурена пълняемост на групите</p> <p>2. Наличие на ресурсен кабинет, логопед, психолог</p>	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

<p>предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата.</p>	<p>учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p> <p>4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения</p> <p>5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП</p> <p>6. Подкрепа за деца с изяви дарби</p> <p>7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане“, община, настоятелство и др.</p>	<p>3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина</p> <p>4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина</p>	
<p>7. Квалификационна дейност</p>	<p>1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация</p> <p>2. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника образователен софтуер, генериране на електронни</p>	<p>1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти</p> <p>2. Увеличен брой на учителите с ПКС</p> <p>3. Обучение на работната група по</p>	<p>Бюджет-детска градина</p>



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

	ресурси 3. Обучение на учители за разпознаване на проявите превенция агресивното поведение	на за на и на	самооценяването 4. Обучени педагогически специалисти присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване	
8. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта	1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 2. Взаимодействие с културни и държавни институции. 3. Допълнително консултиране на родителите.	на с с	1. Създадена информационна среда за родителите 2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата 3. Осигуряване на консултации на родителите със специалисти-логопед, психолог, ресурсен учител.	Бюджет-детска градина
9. Материално-техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в „Детска градина-Чепеларе“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	на в с за и	1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата 2. Среда гарантираща здравето на всички работещи в детската градина и превенция на Бърнаут синдрома.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

1. В края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. Началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. При настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. При промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните цели на институцията се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране

ДИРЕКТОР: **DILYANA** Digitally signed
MILKOVA by DILYANA
ANGELO MILKOVA
VA ANGELOVA
Date: 2024.12.04
09:33:15 +02'00'



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

I. Концепция за образователната политика на детската градина

Програмната система е цялостна концепция за развитие на детето и придобиване на компетентности по всяко образователно направление чрез подходи и форми на педагогическо взаимодействие, които са в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 5 и държавните образователни стандарти за предучилищното образование. Като фокус за основополагащите представи и закономерности на педагогическото взаимодействие предучилищното образование систематизира чрез нея педагогическите функции на образователните институционални и неинституционални структури.

Детската градина е основният гарант като функционираща институция за реализация на държавните образователни стандарти. Съгласно чл. 70, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагане на програмна система като част от стратегията за развитие на учебното заведение, което извършва задължително предучилищно образование и което съответства на изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Програмната система на ДГ град Чепеларе е разработена на основание чл. 70 от ЗПУО и чл.29 от Наредба 5 от 03.06.2016 година и е част от стратегията на детската градина.

Концептуални идеи на програмната система.

Програмната система е създадена в името на детето, в помощ на учителя и в подкрепа на родителя. Тя подпомага учителя, за да осигури условия за пълноценно детско развитие, така че:

- Детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света, чрез игри, познание, радост и творчеството;
- Учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати в ежедневната си работа с децата и родителите;
- Родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.

Основните принципни положения, които са залегнали при организацията на педагогическия процес, при подбора и структурирането на образователното съдържание и провеждането на педагогическите ситуации са:

- Детето – център и субект на педагогическото взаимодействие;
- Детето е различно, уникално и неповторимо в този свят, както и вие – неговите учители и неговите родители;
- Детето се развива само в интеракцията – дете-възрастен;
- Отношението към детето – с уважение към неговата личност и подкрепа неговата индивидуалност;
- Осигуряване на условия за равен старт на всички деца, базиран на възрастта и индивидуалните темпове на тяхното развитие;
- Включване на „различното“ дете в живота на групата, чрез подкрепа и уважение от детския педагог, децата в групата и техните родители;
- Уважение към различните етноси и култури;
- Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование; утвърждаване на доброжелателно и самоуверено



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

поведение при общуване си с връстници и възрастните;

- Интегриране на образователното съдържание по всички образователни направления;
- Проследяването на детските постижения е на основание на трите етапа на учебния процес:
 - 1) възприемане на информацията,
 - 2) разбиране,
 - 3) приложение на информацията в нови непознати ситуации и условия;
- Отношението към родителите – индивиди, които са отговорни за развитието на потенциала на детето, за да може успешно да се справя в живота – е взаимно уважаващо се, толерантно и подкрепящо

Главна цел

ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП, ПРИДОБИВАНЕ НА СОЦИАЛНА, ПОЗНАВАТЕЛНА И СПЕЦИАЛНА ПОДГОТОВКА НА ДЕЦАТА, КОИТО ЩЕ ИМ ПОМОГНАТ ДА РАЗБЕРАТ СВЕТА, В КОЙТО ЖИВЕЯТ И ДА ОСЪЗНАЯТ ЛИЧНИЯ СИ ПРИНОС.

Задачи за постигане на главната цел

- Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
- Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно - възпитателен процес.
- Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.

Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа

Мисия на Детска градина град Чепеларе

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете и да развива индивидуалните му качества.
- Да създава благоприятна и позитивна среда за неговото развитие.
- Да мотивира учителите да развиват и реализират уменията си в най-висока степен.
- Да убеждава родителите, че детската градина е образователна институция, значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето и да стимулира активното им участие във възпитанието и обучението на децата.
- Да поставя детето в позиция на успял, чрез предоставяне на възможности за участие в концерти, изложби, състезания и др.
- Да формира и развива основни човешки ценности, като уважение към правата и свободите на всяка дете, учител, родител и всеки друг участник във възпитателно-образователния процес.

Приоритети на Детската градина в град Чепеларе

- Утвърждаване на система от педагогически дейности в интерес на детето и неговия успех.
- Модернизиране на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка.
- Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

цели и възпитанието на децата.

- Стремеж да се формира желание за самостоятелност, творчество, развитие на ключови компетентности.

II. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по ДОС за предучилищно образование.

Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

1. Хуманно - личностен подход:

- Личният опит е в основата на субективния опит - детската градина осъзнава и систематизира стихийния опит на детето;
 - Възпитанието и обучението на детето се осъществяват чрез съчетаване на словесните с игрови, нагледни и практически интерактивни техники;
 - Придобиване на културни компетенции от детето чрез водещата игрова дейност; чрез активно присъствие на класическата музика в ежедневието на детето;
 - Търсене на индикатори за вътрешната динамика на играта и усвояване на познание и създаване;
 - Осигуряване на самоактуализацията на индивидуалността - стабилност, присъединяване и приемане, самоуважение и толерантност;

2. Рефлексивен и ценностно - ориентиран подход:

- Развитие на самооценка, самоконтрол - саморегулация при решаване на игрови, практически и познавателни задачи;
- Интегриране на всички процеси на взаимодействие, които развиват детската индивидуалност с цел стимулиране на представи, умения и компетенции;

3. Комуникативно-експресивен и креативен подход:

- Разчита се на неформални контакти, общи желания, идеи и проекти;
- Подпомага се индивидуалната експресивност на детето;
- Акцентира се върху творческите прояви в играта, познанието, общуването;
- Развиват се комуникативни умения, уменията за самопредставяне и за работа с другите;

4. Ситуационен подход

- Инсцениране на ситуации;
- Наблюдение на педагогически ситуации/игрови, обучаващи, практически/;
- Анализ на ситуации, които налагат морален избор;

5. Комплексен подход

- Изследване на готовността на детето за училищно обучение;
- Изследване на различни аспекти от развитието на детската личност;

6. Компетентностен подход – повишаване на образователните резултати и намаляване на функционалната неграмотност

- Промяна на изпитните форми и методи на преподаване;
- Промяна във фокуса на работа;
- Учителят да не бъде само източник на информация, а да свърже различни



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

знания във всяка една ситуация; да провокира интерес към учене;

- Да се направи обучението по-практически ориентирано

• **Форми на педагогическо взаимодействие**

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми. Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина или училището програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основна форма на педагогическо взаимодействие

1. Педагогическа ситуация

Основна форма - педагогическа ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и осигуряват постигане на компетентности, определени от Държавен образователен стандарт за предучилищно образование.

Съгласно Наредба 5 от 03 .06. 2016 година, чл. 28. (1) Предучилищното образование създава условия за:

1. цялостно развитие на детската личност;
2. придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование;

(2) Компетентностите по ал. 1, т. 2 са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите като очаквани резултати.

В Детска градина Чепеларе се провеждат основни форми на педагогическо въздействие по следните Образователни направления:

• **Български език и литература** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра: *Свързана реч, Речник, Граматически правилна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение.*

• **Математика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизиран в пет образователни ядра: *Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времени отношения, Геометрични фигури и форми.*

• **Околен свят** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване и Културни и национални ценности.*

• **Изобразително изкуство** - Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: *Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.*

• **Музика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизиран в четири основни ядра: *Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.*



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

- **Конструирани и технологии** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизиран в четири основни ядра: *Конструирани и моделиране, Обработка на материали, съединяване и свързване, Грижи и инициативност, Техника.*
- **Физическа култура** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Естествено приложна двигателна дейност, Спортно-подготвителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.*

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие:

Допълнителни форми – организират се ежедневно извън педагогическите ситуации. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности и се допринася за личностното развитие и за разнообразяване на живота на децата.

Те са незадължителни, нерегламентирани във времето педагогически ситуации:

- с цяла детска група;
- с малка детска група;
- индивидуално с отделни деца.

Допълнителните форми са свързани и с цялостната организация на деня в детската група. Организират се по преценка на учителя в съответствие с интересите и потребностите на децата.

Видове допълнителни форми:

- Игри - *Театрални, Конструктивни, Сюжетно-ролеви, Подвижни, Музикални и др.*
- Утринна гимнастика
- Подготовка за закуска и обяд;
- Работа в ателиета-творчески занимания по интереси
- Празници и тържества
- Културно-развлекателни екскурзии - посещения на театрални постановки, изложби, музеи и др.
- Излети, разходки и екскурзии сред природата;
- Празнуване на рожден ден и имен ден;
- Народни танци, ски-бягане и приложни изкуства, съвместно с колегите от ЦПЛР – град Чепеларе;
- Подготовка за изложби и други инициативи пред родителите;
- Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици.
- Формиране на етични форми на общуване.
- Формиране на естетически усет
- Групова работа с психолог, за изграждане на позитивни междуличностни взаимоотношения, екипна работа, подпомагане на социалната адаптация, намаляване формите на агресивни прояви.

Детската градина, осигурява игри на открито за децата от всички възрастови групи поне два астрономически часа дневно при целодневна организация и поне един астрономически час дневно при полудневна организация винаги, когато климатичните условия позволяват това.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

детската градина.

Съгласно чл. 9, ал. 3 от ЗПУО „Разновъзrastова група може да се сформира и след решение на педагогическия съвет, когато програмната система на детската градина предвижда това“.

В Детска градина Чепеларе функционират общо 7 градински групи, от които едната е разновъзrastова. Разновъзrastовата група включва деца на възраст 3-4 и 4-5 годишна възраст и е сформирана с решение на Педагогическия съвет за учебната 2024-2025г.

Всички основни и допълнителни дейности, организирани от педагозите по всички образователни направления, освен на постигането на заложените компетентности, са подчинени на целта за осигуряване на щастливо детство за всяко дете, както и за изграждане на мотивация и увереност в собствените му възможности. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации се осъществява освен в тематично разпределение и в седмично разпределение по образователни направления, което се изготвя от учителите на групата съобразно спецификата на работа и при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи

Образователни направления	Първа възrastова група	Втора възrastова група	Трета възrastова група	Четвърта възrastова група
1	2	3	4	5
Български език и литература	1	2	3	4
Математика	1	1	2	3
Околен свят	1	2	2	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2
Конструирание и технологии	1	1	2	2
Физическа култура	3	3	3	3
Общ педагогически ситуации	11	13	16	18

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15-20 минути /за първа и втора възrastова група/ и от 20 до 30 минути – за трета и за четвърта възrastова група. Седмичното разпределение се разработва по възrastови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Посоченият брой на педагогическите ситуации за всяка възrastова група е минималният, регламентиран в ДОС за предучилищно образование.

Максималният брой на педагогическите ситуации не може да надвишава минималния общ брой с повече от 5 педагогически ситуации за целодневна организация и с повече от две педагогически ситуации – за полудневна и почасова организация.



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

Първа възрастова група

Ден	От седмицата	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
д	Педагогическа ситуация – образователно направление Следобе	Околен свят Физическа култура	1БЕЛ 2Изоб рзайтелно изкуство 1Физи ческа култура	1.Мате матика 2.Музи ка	1.Ко нструирание и технологии Физическа култура	1.М узика 2.Из образителн о изкуство

Съотношение „основни – допълнителни форми“: 11/19

Учители: И. Башова, Е. Димитрова

Втора възрастова група

Ден	От седмицата	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
д	Педагогическа ситуация – образователно направление Следобе	1.ОС 2. Музика	1. БЕЛ 2. ИИ	1. БЕЛ 2. ФК	1. Музика 2. Математика	1. КТ
д	Следобе	1. ФК	1. ОС	1. ИИ	1. ФК	

Съотношение „основни – допълнителни форми“: 13/17

Учители: Г. Гайдарова, З. Христева

Смесена възрастова група

Ден	От седмицата	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
д	Педагогическа	1.Окол ен свят	1.БЕ Л	1Маг ематика	БЕЛ само с 2 гр.	1.КТ 2.М



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

ситуация – образователно направление Следобе д	2.ИИ 1. ФК	2.М узика	2ОС- само за 2 гр. 1.ФК	2.ИИ 1.ФК	узика
---	-------------------	--------------	-------------------------------	------------------	-------

Съотношение „основни – допълнителни форми“: 13/17

Учители: А. Кирова, Й. Дзивкова

Трета възрастова група

Ден От седмицата	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
Педагог ическа ситуация – образователно направление Следобе д	1. БЕЛ 2. ИИ 1. ОС 2. ФК	1. Математик а 2. ФК 1. КТ	1. БЕЛ 2. Музика 1. ОС	1. Математика 2. ИИ 1. КТ	1. БЕЛ 2. Музика 1. ФК

Съотношение „основни – допълнителни форми“: 16/14

Учители: М. Петкова, С. Бакалска

Трета възрастова група

Ден От седмицата	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
Педагог ическа ситуация – образователно направление Следобе д	1. Околен свят 2. ИИ 1. КТ	1. БЕЛ 2. Музика 1. ОС	1.Мат ематика 2. ФК 1. БЕЛ 2. ФК	1. БЕЛ 2. ИИ 1. Математика	1. КТ 2. Музика 1. ФК

Съотношение „основни – допълнителни форми“: 16/14

Учители: Д. Кузманова, С. Хаджиматева

Четвърта възрастова група



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

Ден От седмицата	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък	
Педагог ическа ситуация – образователно направление	1.БЕЛ 2.ОС 3.ФК	1.М атематика 2.О С 3.М узика	1.БЕЛ 2.ФК 3.КТ	1.Мат ематика ика 2.Муз	Л И	1.БЕ 2.И
Следобе д	1.ИИ	1.КТ	1.Мат ематика	1.БЕ Л	К	1.Ф

Съотношение „основни – допълнителни форми“: 18/12

Учители: С.Кирова, Р.Гоцова

Четвърта възрастова група

Ден От седмицата	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък	
Педагог ическа ситуация – образователно направление	1.БЕЛ 2.ИИ 3.ФК	1.М атематика 2.О С 3.М узика	1.БЕЛ 2.КТ ФК	1.Мат ематика ика 2.Муз	Л И	1.БЕ 2.И
Следобе д	1.ОС	1.КТ	1.Мат ематика	1.БЕ Л	К	1.Ф

Съотношение „основни – допълнителни форми“: 18/12

Учители: В. Стамболова, П. Костовска

Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Когато поради извънредни обстоятелства присъствието във формите на педагогическо взаимодействие в детската градина е преустановено фактически или с акт на компетентен орган, след заповед на министъра на образованието и науката педагогическото взаимодействие в детската градина се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите. Директорът на детската градина/училището уведомява незабавно началника на РУО за преустановяването, за причините за това, както и за преминаването към педагогическо взаимодействие от



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

разстояние в електронна среда.

Педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда подпомага придобиването на компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 за предучилищното образование, като използваните ресурси се избират от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата.

Продължителността на педагогическото взаимодействие с дете от разстояние в електронна среда се определя от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата, но не може да надвишава 30 минути дневно.

Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.

В периода на провеждане на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда на децата не се пишат отсъствия.

График за организация на деня за учебната 2024/2025 година в Детска градина град Чепеларе

2. За първа и втора възрастова група:

- От 6.30 ч. до 8.30 ч. – Прием на децата; дейности по избор; дейности, организирани от учителя;; индивидуална работа.
- 8.30 ч. – 8.45 ч. Утринно раздвижване.
- 8.45 ч. – 9.00 ч. – Закуска.
- 9.00 ч – 10.00 ч. – Педагогически ситуации; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя.
- 10.00 – 10.30 ч. – Подкрепителна закуска.
- 10.30 ч. – 12.00 ч. – Педагогически ситуации, допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на децата; допълнителни услуги – занимания по интереси.
- 12.00 ч. – 13.00 ч. – Подготовка за обяд, обяд и подготовка за сън.
- 13.00 ч.– 15.30 ч. – Следобеден сън.
- 15.30 ч. – 16.00 ч. – Тоалет, следобедна подкрепителна закуска.
- 16.00 ч. – 16.30 ч. – Педагогически ситуации; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на децата; дейности, които не са дейност на ДГ.
- 16.30 ч. – 18.30 ч. – Дейности, организирани от учителя, дейности по избор на детето, срещи и консултации с родителите, открити моменти и празници с и без участие на родителите, изпращане на децата; дейности, които не са дейност на ДГ.

3. За трета и четвърта възрастова група:

- От 6.30 ч. до 8.30 ч. – прием на децата; дейности по избор; дейности, организирани от учителя; утринно раздвижване; индивидуална работа.
- 8.30 ч. – 8.45 ч. Утринно раздвижване.
- 8.45 ч. – 9.00 ч. – Закуска.
- 9.00 ч. – 10.00 ч. – Педагогически ситуации; почивка между ситуацияите; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя.



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

- 10.00 ч. – 10.30 ч. – Подкрепителна закуска.
- 10.30 ч. – 12.00 ч. – Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; допълнителни услуги – занимания по интереси.
- 12.00 ч. – 13.00 ч. – Подготовка за обяд, обяд и подготовка за сън.
- 13.00 ч. – 15.30 ч. – Следобеден сън.
- 15.30 ч. – 16.00 ч. – Тоалет, следобедна закуска.
- 16.00 ч. – 16.45 ч. – Педагогически ситуации.
- 16.45 ч. – 18.30 ч. – Дейности, организирани от учителя; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности по избор на детето; срещи и консултации с родителите; открити моменти и празници с и без участие на родителите; изпращане на децата; дейности, които не са дейност на ДГ.

III. Тематично разпределение за всяка възрастова група

Годишното тематично разпределение е разработено, съгласно разпоредбите на чл. 30 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование и представлява дидактически план за работа на учителя за постигане на заложените в съответната учебна програма цели на обучението, на очакваните резултати и за придобиване на общообразователна предучилищна подготовка. Отнася се за всички образователни направления и възрастови групи.

Тематичното разпределение осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържането по образователни направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите на проследяване постиженията на децата. Тематичното разпределение се разработва като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

Тематичното разпределение е съобразено с програмната система „Златното ключе на издателство Бит и техника“, с което работят всички възрастови групи от Детска градина Чепеларе.

Екипът на всяка група избира и съгласува с директора и родителите учебните помагала, с които ще работи групата.

Детска градина град Чепеларе работи с програмна система „Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“;

Програмната система отговаря на държавния стандарт за предучилищно образование и са одобрени от МОН.

Програмна система; „Златното ключе“; на издателство „Бит и техника“ предлага ситуационни моменти на педагогическо взаимодействие в познавателните книжки, осигуряват нужните знания, умения и отношения, необходими за покриване на

възрастовите критерии, заложените в държавните образователни стандарти.

Основни акценти в обучението са стимулиране на желанието за речева активност и формиране на умения за комуникиране и общуване чрез натрупване на лексикален запас и възприемане на речеви еталони.

Насочване на вниманието към математически отношения в околния свят – количествени, пространствени, времеви, и овладяване на общи начини за тяхното отделяне. Натрупване на сетивен опит, възприятия и представи за заобикалящата децата среда. Предложените задачи и упражнения подпомагат развитието на фината моторика, паметта, вниманието, въображението, мисленето.

Решаването им с помощта на приказния герой „Щурчо“ приучава детето да



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

сравнява, обобщава и анализира информация, да отделя главното от второстепенното и

да намира самостоятелно решение.

Програмна система Златно ключо; дава възможност за осигуряване на спокойно и щастливо детство, както и личностно развитие на всяко дете чрез натрупване на знания, умения и опит посредством играта.

Програмната система включва:

- Подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
- Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;
- Тематично разпределение за всяка възрастова група;
- Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование;

Педагозите в Детска градина град Чепеларе ползват тематичните разпределения на различните програмни системи за различните възрасти. Учителите имат възможност

да проявят своя творчески и индивидуален стил, като допълват, променят или съвместяват заложените теми според отделната ситуация и потребност на децата.

Педагогическият персонал на Детска градина град Чепеларе е избрал следния вариант на тематично разпределение:

Месец	Тема	Образователно съдържание	Очаквани резултати
-------	------	--------------------------	--------------------

Методи и форми за проследяване на постиженията на децата:

В съответствие с актуалните изисквания към образованието на децата особена значимост придобива дейността на учителя, насочена към диагностика на резултатите от образователния процес. Като се има предвид, че предучилищния период е най – пластичната възраст, важно е да се отчитат динамичните изменения, които стават във възрастовото и индивидуалното развитие на детето – да се проследяват постиженията на всяко дете. Своетообразие на тази дейност на учителя се изразява преди всичко в това, че тя е вградена в текущото педагогическо общуване. Това на практика се осъществява чрез включване в конкретни ситуации на задачи за проследяване на резултатите от образователните направления.

Проследяването на резултатите от образователния процес има следните задачи:

Да се проверява ефективността на отделните подходи и форми на педагогическо взаимодействие.

Да се проследяват резултатите от образователния процес: по образователни направления, общо за детската група, отделно за всяко дете. На базата на тези резултати да се планира образователния процес по дейности и образователни направления.

Да се осъществява съобразеност на образователния процес с индивидуалните особености или специалните образователни потребности на децата.

Да се проследява системно динамиката на всяко дете.

Средствата за проследяване на резултатите от образователния процес се прилагат: Текущо: чрез ситуации, включени в хорариума по отделните образователни направления. На принципа „вход-изход“: чрез ситуации, също включени в хорариума по отделните образователни направления. Проследяване на резултатите съобразно основните структурни равнища на съдържанието на програмната система: Резултати, свързани пряко с постигане



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

на ДОС по образователните направления. Резултати, отразяващи цялостните постижения на децата и усвоените умения, знания и отношения по образователни направления – образователни ядра и съдържащите се в тях компоненти. Установяване на ключови умения, знания и отношения, които произтичат от връзката между всички равнопоставени образователни направления и тяхното единство: - Степен на усвоеното на устната реч и умения за вербално общуване на български език. - Социални умения и положителна нагласа към поведенчески норми в природния и социалния свят. - Положителна нагласа към процеса на усвояване на нови знания за хората, природата, количествени отношения, геометрични представи, пространство и време и др. - Игрови, практически, художествени, битови, конструктивни, двигателни и други действия. - Наличие на отношение към национални, социални, нравствени и културни обекти и ценности. - Наличие на самоуважение и положителна нагласа към прояви на инициативност, самостоятелност, отговорност, сътрудничество, съпричастност, толерантност и себеотстояване.

Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления. Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата. След изпълнение на дейностите по ал. 1 учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето. В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио. Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на детската градина. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава. В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната подготвителна група и разновъзрастовите групи, в които има деца на 7-годишна възраст установяват готовността на детето за училище, като отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие. Детската градина издава удостоверение и характеристика за завършено задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование. Удостоверението и характеристиката за завършване на задължително предучилищно образование се издават в срок до 31 май на съответната учебна година и описват готовността на детето за постъпване в първи клас. В удостоверението и характеристиката може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие. Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Текущи:

1. Интерактивни методи:

- Ситуационни (кауза, игра и др.)
- Дискусионни (анкета, беседа, дискусия, обсъждане, обяснение и др.)

2. Предметно – оперативни методи:

- Обследване
- Конструирание
- Предметни игри
- Предметно моделиране
- Дидактични упражнения



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

- Разглеждане
- Описание
- 3. *Практико – изпробващи методи:*
 - Експериментиране
 - Дидактични игри
 - Конструирание
 - Етюди
 - Словесни игри
 - Предметно-схематично и графично моделиране
- 4. *Игрово – преобразуващи методи*
 - Всички видове игри – конструктивни, театрализирани, сюжетно-ролеви, дидактични, музикални и подвижни.
- 5. *Информационно – познавателни методи*
 - Наблюдение
 - Демонстрация
 - Разказ
 - Беседа
 - Драматизация
 - Оценяване
 - Словесни игри
 - Аудио-визуално възприемане
 - Обсъждане
 - Казус

Периодични: в началото и в края на учебното време:

- Тестове
- Диагностика

Методи за проследяване на постиженията

1. Наблюдение Основният метод за проследяване постиженията на децата е включеното наблюдение. То е процес от целенасочено наблюдение на детското поведение в различни ситуации, в различни режимни моменти и среда, по време на ежедневните занимания в продължение на цялата учебна година. Наблюдението е един от многото начини за събиране на информация относно функционирането на децата като цяло. Най-ефективно и информативно е наблюдението на детето в неговата естествената среда, която включва – неговият дом и детската група, в които всяко дете се развива. Тази среда предоставя на детето широки възможности за ежедневна изява и проява на различните му знания, способности, начини на поведение, както и на неговите затруднения. Детската градина е „сцената”, на която децата играят и проявяват своите чувства, емоционални реакции, двигателни и езикови способности, творческа дейност, отношението към другите деца в групата и по този начин изразяват своите типични черти от характера си. Наблюдението на детето в естествената му среда има много предимства за него: детето се намира в позната и защитена среда, в която е адаптирано и привикнало да се занимава с ежедневни дейности. Събраната информация от наблюденията служи за основа при тълкуването на резултатите от развитието и извеждането на съответни изводи и насоки в следващия възрастов период. Силни страни на наблюдението: спомага за деликатно регистриране на спонтанното и автентично поведение на детето и взаимодействията му с околната и социална среда, без то да усеща, че е център на наблюдение; помощ от учителя,



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

която може да доведе до по-високи резултати. Слаба страна на наблюдението е субективизма на учителя по време на наблюдението.

2. Познавателна задача – Задачите, които са използвани за установяване на резултатите по седемте образователни направления през учебната година са два вида: - Задачите със структуриран отговор, които се използват за проследяване на възприемането на знанията, тяхното разбиране и приложението им. Смята се, че този вид задачи имат по-висока степен на обективност, което от своя страна допринася за надеждността на измерването на резултатите от развитието. - Задачи със свободен отговор се използват при установяване на изпълнителски умения – пеене, свирене, рисуване, моделиране, конструиране – при които се проследява тяхното изпълнение и анализира крайният резултат, който във всички случаи ще бъде уникален за всяко дете.

3. Произведения от дейността на децата По време на цялостния престой на детето в детската градина, чрез активното му участие в различни видове дейности, то създава различни по характер продукти (фантастични разкази, игри, рисунки, приложения, конструктивни и хартиени модели, пластични фигури и форми, и др.). Част от тези произведения могат да се съхраняват в хартиен вариант – в Портфолиото на детето, други – да бъдат документирани чрез видео и снимки и поставени в портфолиото. Те имат изключителна стойност при проследяване на резултатите от образователния процес, документирайки развитието на детето.

4. Социометрични методи Всяка детска група има свой специфичен облик, който е повлиян от взаимоотношенията между децата вътре в групата и от подходите на детските учители. Социометрията описва и анализира социалните взаимоотношения и структура в групата с помощта на социограма или социоматрица. При определени случаи, според учителите, този метод успешно може да се използва.

Форми за проследяване на постиженията

Портфолио

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от първа възрастова група и продължава до края на предучилищното образование. Портфолиото онагледява етапите през които преминава детето, прави ги “видими” и помага на детския учител да направи съответни изводи и препоръки относно по-нататъшното личностно развитие на детето, и по този начин може да подпомогне и родителя. За разлика от методите за оценяване, които дават информация за моментното състояние, портфолиото отразява развитието на детето като процес.

IV. Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование

Според чл. 2, ал. 2 от ЗПУО „Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите“.

Механизмът има за цел да регламентира конкретните задължения за координирани действия между всички ангажирани субекти в процеса на предучилищното образование за осигуряване на качествено предучилищното образование за всяко дете.

Цели за съвместно сътрудничество между педагози от детската градина и родители:

1. Повишаване доверието в образователната система.
2. Активно участие на родителите за успешна адаптация и социализация



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

на детето, както и в образованието на техните деца за подкрепа на личностното им развитие.

3. Създаване на условия за ранно детско развитие и подготовката на децата за училище.

4. Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене.

5. Съвместна работа за разбиране на ученето като ценност.

6. Разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между детската градина и семейството за постигане на стратегическите цели и приоритетите на политиката за учене през целия живот.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо - Глава десета, чл. 208, ал.1 от ЗПУО.

Задачи:

- Да обедини съществуващите и да открива нови ресурси за ефективно взаимодействие между участниците.
- Да регламентира техните права и задължения.
- Да определи формите и подходите на сътрудничеството.
- Да изясни възможностите за управление и контрол на процеса.

Механизмът на взаимодействието „детска градина-семејство“ се свързва със следните очаквания от взаимодействието на педагога с тях:

Добронамереното отношение и квалифицираната помощ може да направи родителите „експерти“ във възпитанието;

Доверието и откритостта във взаимоотношенията е най-важната предпоставка за ефективно сътрудничество;

Обмяната на информация и равностойното участие е предпоставка за позитивното развитие на децата;

Запознаването със спецификата на възпитателно-образователния процес в детската градина съдейства за придобиване на адекватна представа относно отговорността на учителската професия;

Създаването на условия за сътрудничество с педагогическия екип и семейството, това ще повиши доверието в детското заведение.

Ключовата роля на учителя в детската градина като участник в предучилищното образование се състои в:

- Познаване и прилагане на интерактивни технологии за социализация на детето.
- Познаване и прилагане на интерактивни технологии за партньорство с родителя – „модел на педагогическо взаимодействие: семејство – детска градина“.
- Познаване и прилагане на знанията за правата на детето (върху примера на Конвенцията на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето в Р. България, Закона за защита от дискриминация и други закони).
- Познаване и прилагане на подходи и модели за образование в междуетническа среда, интеркултурно и мултиетническо образование.
- Познаване на философията на програмната система, която е разработила детската градина (педагогически и психологически подходи, форми на педагогическо



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

взаимодействие с деца, родители и помощник-възпитатели), организационни подходи, определящи организацията на външната и вътрешна педагогическа среда, избор на дидактически средства и материали и др. Приоритетно място в личното портфолио на учителя, както и в неговата длъжностна характеристика намира знанието за правата и отговорностите на детето в условията на съвременното общество и европейското образователно пространство:

1. Учителят стимулира детето да взема самостоятелни решения.
2. Подбира такива методи, които стимулират креативността и оригиналността на детето в отношението му към природата и обществото.
3. Вярва в творческия потенциал на всяко дете и стимулира адекватната за него мотивация за постижение.
4. Използва приоритетно интерактивни технологии в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в условията на детската градина.
5. Учителят в съвременната детска градина е можещият, градивният и инициативен субект, който чрез своите личностни и професионални компетенции е призван да реализира ново равнище на българското предучилищно възпитание и подготовка, а именно:
 - Учителят владее и прилага в образователния процес съвременни и иновативни технологии на обучение;
 - Учителят е основен еталон за социално научаване, общуване и образователна реализация;
 - Учителят е социално отговорна и уважавана в обществото личност;
 - Учителят прилага ефективни стратегии и форми за педагогическо образование на родителите;

Връзки с родителите

Родителите са участници и партньори в системата на предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Родителите дължат почит и уважение на педагогическите специалисти, които от своя страна зачитат правата и достойнството на самите родители като участници и партньори в системата на предучилищното образование. - Глава единадесета, Раздел 2, чл. 219, ал.2 и 3 от ЗПУО.

Родителите участват в Обществения съвет на детската градина или училището по реда, посочен в Глава четиринадесета, Чл. 265 и Чл. 266 на ЗПУО.

Родителите имат права и задължения, посочени в Глава десета, чл. 209 и чл. 210 на ЗПУО.

Отговорно участие на семейството в стимулиране постиженията на децата и позитивното семейно възпитание.

Превенция на агресивното поведение и в семейна среда.

Позитивното семейно възпитание е свързано с грижи за благополучието на децата и общуване, които им дават възможност да постигат най-добри резултати в отношенията в семейството, в детската градина, с приятелите и в обществото.

Позитивното възпитание предполага родителите да развиват способностите на детето чрез признание, ориентиране в света и определяне на рамки, в които то се чувства сигурно и може да се развива в пълна степен.

Взаимодействието с родителите е свързано както с традиционните форми като родителски срещи и консултации, така и с помощта на съвременни технологии.

Работата в сътрудничество и партньорство между педагози и родители е основата, върху която се създават конкретните практики и опит за печелене на широка обществена



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

подкрепа на детската градина като институция.

В случаите на обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на децата, екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите - чл. 176, ал.5 от ЗПУО.

Форми на сътрудничество и взаимодействие:

Сътрудничеството и взаимодействието между детска градина и семейство се осъществява по условия и ред, определени в Правилника за дейността на Детска градина Чепеларе.

Сътрудничеството с родителите се постига на две нива:

- на ниво групата – във форма на родителски актив;
- на ниво детската градина – Настоятелство, регистрирано като СНЦ и Обществен съвет.

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

Индивидуални форми на сътрудничество. Индивидуални родителски консултации (среща) между детския учител и родителя. Провеждат се по договоряне между учителя и родителя, всеки делничен ден в периода между 17:30 -18:30 часа

- Прием и изпращане на детето;
- Табла за съобщения в електронна среда;
- Бюлетени, диплянки;
- Консултации - индивидуални и групови
- Родителски срещи

В началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която се представя План работа с родители за настоящата учебна година, координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Избира се родителски актив, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата. Родителските срещи през учебната година се планират, според потребностите и желанията на родителите.

Във всяка възрастова група се провеждат по най-малко 2 родителски срещи в рамките на учебната година.

Всяка година преди приема на първа възрастова група се провежда Обща родителска среща с родителите. По време на тази среща участват директор, учители, психолог и логопед, като акцент е социалната адаптация на децата в първа група.

- Открити моменти от живота на детето в детската градина – ситуации, празници и развлечения, „Отворени врати“ за родителите, ако обстоятелствата от живота и съответните наредби позволяват това;

- Отчет;
- Посещения по домовете;
- Участие в инициативи и празници на града и обществеността;
- Тренинги – Родителите разчупват традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и взаимоотношенията между родители-деца, между хората; овладяват нови социални умения, променят ценностната си ориентация и се обогатяват с нови психолого-педагогически знания. Участие на родителите в процеса на предучилищното образование. Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, тържества, празници и състезания. Във всяка група



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

на детската градина се изработват планове за съвместни инициативи с родителите. Родителите участват и в образователния процес, провеждан в детската градина – всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация. Значението на включването на родителя има тристранен характер:

- за детето – защото чувства подкрепата и съпричастността на родителя към това, което е важно за него;
- за родителя – който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения.
- за детските учители в групата – за успешното постигането на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата получена от родителите.

Сътрудничество между детската градина с други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина. Формите на сътрудничество с различните институции са: индивидуални консултации; групови срещи; лектории; съвместни празници, беседи, кръгла маса, благотворителни акции, чествания и т.н.

Родителите и Учителите имат споделени отговорности относно детето, които реализират чрез сътрудничество в името на Детето.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Програмната система е неразделна част от Стратегията за развитие на Детска градина Чепеларе и е в действие за учебната 2024-2025 година.
2. Програмната система може да бъде променяна съобразно възникнала необходимост или промени в нормативните уредби с решение на Педагогически съвет
3. При необходимост от преминаване от присъствена форма на педагогическо взаимодействие към неприсъствена, дейността по Програмната система преминава в онлайн среда, с активното участие на родителите.

Настоящата Програмна система е част от Стратегията за развитие на детската градина/ и е одобрена от Обществения съвет (Протокол №/..... 20..... г.), приета е с Решение №, взето с Протокол №/..... 20..... г. на заседание на Педагогическия съвет, утвърдена е със Заповед №/..... 20..... г. на директора и е задължителна за спазване от всички педагогически специалисти.

ДИРЕКТОР:

(подпис и печат)

.....

(име и фамилия на директора)

Внимание!

Документът е примерен и може да бъде променян по преценка на учителя и съобразно потребностите на децата и спецификата на дейността. При използването му,



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

ненужните текстове, в т.ч. пояснения, се изчистват.



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

Дейности	Бюджет/Източник	Изпълнение	Резултатност	Индикатори за изпълнение			Отговорници
				индикатор	текуща стойност	целева стойност	
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Приоритетна област 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване Оперативна цел 1.1. Обучение и възпитание ориентирано към формиране и развитие на ключови компетентности и на умения за живот и работа през XXI век – програмна система на ДГ град Чепеларе</p>							
<p>1.Осигуряване на образователно-възпитателен процес за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности, даващи възможност на детето за успешно преминаване към училищно образование</p>	<p>Бюджет на ДГ Проекти за допълнително обучение по БЕЛ към МОН</p> <p>Национални програми и проекти</p>	<p>2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029</p>	<p>Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба № 5 за ПО, Резултати за ПО, адаптирани, социализирани уверени в себе си и добре подготвени деца за училище. Прилагане на компетентностния подход</p>	<p>1.Приет от ПС и реализиран годишен план за учебната година.</p> <p>2.,План на групата за сътрудничество със семейството и други институции.</p>	<p>Проведени основни и допълнителни педагогически взаимодействия с децата – електронен дневник. Брой деца покрили ДОС и повишена компетентност - диагностика</p>	<p>Изпълнен и отчетен годишен план като част от тази стратегия. Входна и изходна диагностика на децата. Брой реализирани изяви на децата пред родители и общественост. Брой награди от конкурси. Брой родители удовлетворени от образователната услуга на ДГ – анкети.</p>	<p>Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител Комисия по ДТВ</p>
<p>2.Проследяване на постиженията на децата по ДОС в началото и в края на учебната година</p>	<p>Бюджет на ДГ</p>	<p>2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029</p>	<p>Приложени инструменти за анализ на индивидуалната образователна успеваемост на всяко дете. Повишени постижения на децата и осигурено приобщаващо образование</p>	<p>Отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио – вход и изход. Запознаване на родителите с постиженията на детето.</p>	<p>Проследяване на постиженията на децата по ДОС от Наредба № 5 за ПО-началото и край на учебната година.</p>	<p>Брой извършени и анализирани диагностики на децата. Усъвършенстване на системата за измерване на постигнатите резултати от децата.</p>	<p>Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител</p>

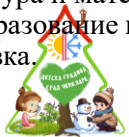


ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

<p>3.Участие в Национални програми и различни проекти, осигуряващи качествено обучение на децата и създаване на съвременна образователна среда.</p>	<p>НП към МОН; ПМС № 129 за ФЗ и спорт; Схема „Училищен плод“ Схема „Училищно мляко“. Други проекти</p>	<p>2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029</p>	<p>Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба № 5 за ПО</p>	<p>Добре владеещи БЕЛ деца. Осигурено здравословно хранене. Осъвременена и сигурна образователна среда.</p>	<p>Проведени допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за развитие на децата.</p>	<p>Брой деца подобрили резултатите си по ДОС. Брой осъвременявания на МТБ.</p>	<p>Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител</p>
<p>4.Контрол по оперативна цел 1.1.</p>	<p>В рамките на ДГ и по мониторинг по проекти</p>	<p>2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029</p>	<p>Осигурен превантивен контрол</p>	<p>Повишено качество на работа.</p>	<p>Дадени насоки за подобряване на работата.</p>	<p>Брой протоколи от контролна дейност от директора и външни институции</p>	<p>Директор Комисия по ДТВ</p>
<p><i>Оперативна цел 1.2. Квалификация на кадрите. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“ на персонала</i></p>							
<p>1.Усъвършенстване на системата за продължаваща квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти в съответствие с ключовите компетентности и умения за живот и работа – вътрешно-институционална, междуинституционална и външна квалификация на учителите.</p>	<p>В рамките на бюджета на ДГ и по проекти. ДД – 1,2% от средствата за работна заплата на педагогическите специалисти</p>	<p>2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029</p>	<p>Развитие на компетентността на работещите в ДГ в съответствие с променящата се роля на учителя и образователната институция.</p>	<p>Разписване на планове за квалификация всяка година. Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба № 5. Доклад на стратегия – резултати.</p>	<p>Реализирани цели от Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в РБ – 2021 – 2030 г. по оперативна цел 3.2.</p>	<p>Брой обучения на персонала и придобита компетентност. Брой учители повишили ПКС.</p>	<p>Директор Педагогически и непедагогически персонал</p>
<p>2.Участие в проекти към различни институции и по НП, осигуряващи квалификация на персонала.</p>	<p>Проекти за квалификация. Проекти на синдикални организации.</p>	<p>2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029</p>	<p>Повишена компетентност.</p>	<p>Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба № 5.</p>	<p>Доклад от квалификация на ПС – резултати.</p>	<p>Брой обучения на персонала и придобита компетентност.</p>	<p>Директор Учители</p>

<p>3.Осигуряване на литература и материали за самообразование и подготовка.</p> 	Бюджет на ДГ	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Изграден библиотечен фонд в ДГ и изграждане на навици за четене в детска литература	Едногодишен отчет на резултати: повишени постижения на децата по ДОС	ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ гр. Чепеларе 4830, ул. „Церевик“ № 1, тел.: 0889 803 104, e-mail: info-2100915@edu.mon.bg	Усъвършенствани умения за работа с деца. Въвеждане на новости от страна на персонала	Директор Учители ЗАС
4.Контрол по оперативна цел 1.2.	В рамките на бюджета на ДГ и по мониторинг по проекти	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Резултати от контролна дейност.	Повишено качество на работа.	Дадени насоки за подобряване на работата.	Брой протоколи от контролна дейност от директора и външни институции	Директор Комисия по качеството и Оценяване на труда
Оперативна цел 1.3. Осигуряване на безопасна, сигурна, съвременна и образователна среда в ДГ.							
1. Подобряване на материално-техническата база: осъвременяване на детски групи, кухненски блок. Поддържане на МТБ и сграден фонд.	Бюджет на ДГ Проекти	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Осигуряване на привлекателна среда за деца и родители. Позитивна и сигурна среда.		Брой осъвременена МТБ	Конкурентно-способност на ДГ – пълняемост на групите. Имидж на ДГ.	Директор Учители ЗАС Непедагогически персонал
2. Подобряване на учебната база. Постепенна подмяна на ИКТ техниката, интерактивни дъски за всяка група, интерактивни играчки за децата; STEM конструктори, дидактични пособия, физкултурни уреди, материали по БДП и др.	Бюджет на ДГ Проекти	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Добре поддържана и осъвременена учебна база.	Осигуряване на образователна, позитивна и развиваща интереса на детето сграда. Брой доволни родители и персонал от доклада за самооценяване.		Конкурентно-способност на ДГ – пълняемост на групите. Имидж на ДГ. Брой удовлетворени родители и учители.	Директор Учители ЗАС
3. Осигуряване на пропускателен и противоепидемичен режим	Бюджет на ДГ	2024/2025 2025/2026 2026/2027	Осигуряване на здравословна и безопасна среда	Опазване здравето и живота на	Анализ на болнични листове от СТМ	Намаляване заболяемостта пи деца и	Директор СТМ Мед. сестри



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail:info-2100915@edu.mon.bg

на работа в ДГ.		2027/2028 2028/2029	за деца, персонал и родители.	децата и персонала, както и на техните семейства.	и анализ на средната посещаемост на децата в отчет на стратегия.	персонал.	Комисия по хигиена ЗАС
4. Недопускане прегряване на учителите и „Бърнаут синдром“	Бюджет на ДГ	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Провеждане на анонимна анкета сред педагогическите специалисти Провеждане на обучения и тиймбилдинг срещи и карта за самооценка на педагозите	Опазване психическото здраве на педагогическия персонал.	Анализ на проведените анкети и самооценката.	Намаляване на стреса и напрежението и недоволството сред персонала.	Директор Комисия по ДТВ Психолог Комисия по квалификация



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

5. Поддържане на качествено видеонаблюдение	Бюджет на ДГ	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Сигурност на децата. Опазване дворни пространства и съоръжения		Отчети на комисия по безопасност на ПС	Брой допуснати неразкрити посегателства над имущество в ДГ	Директор ЗАС
6. Контрол по оперативна цел 1.3.	Бюджет на ДГ	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Резултати от контролна дейност на комисии по хигиена и комисии по безопасност	Повишено качество на работа при осигуряване на сигурна и безопасна среда.	Дадени насоки за подобряване на работата.	Брой протоколи от контролна дейност на директора и външни институции.	Директор Комисия по ДТВ
Оперативна цел 1.4. Взаимодействие с родителската общност и други институции за създаване на положително отношение към образованието.							
1. Мотивиране на родителите от страна на учителите за организиране на съвместни инициативи с цел повишаване качеството на обучение на децата.	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Повишаване постиженията на децата по ДОС	Обхват на децата по ЗПО. Пълняемост на ДГ.	Повишаване имиджа на ДГ и доверието на родителите към ДГ. Измерване на удовлетвореност чрез анкети.	Брой проведени съвместни инициативи на група.	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител
2. Укрепване на връзките между ДГ и другите образователни, културни и обществени институции.	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Повишена компетентност на децата. Адаптация и социализация на децата.	Приемственост между ДГ и училище, плавен преход, изяви на децата.		Брой реализирани съвместни дейности.	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител
3. Организиране на празници и различни изяви на децата пред обществеността, медиите и родителите.	В рамките на бюджета на ДГ. Дарения	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Творчески изяви на децата. Формиране у децата на готовност за изява и сигурност в собствения успех.	Привличане и задържане на деца и родители.	Повишен авторитет на ДГ. брой реализирани изяви на децата пред публика.		Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail:info-2100915@edu.mon.bg

4.Контрол по оперативна цел 1.4.	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Изградени връзки на доверие и сътрудничество с родители и други институции.	Повишено качество на работа.	Дадени насоки за подобряване на работата.	Брой протоколи от контролна дейност от директора и външни институции.	Директор Комисия по ДТВ
----------------------------------	-----------------------------	---	---	------------------------------	---	---	----------------------------



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

Приоритетна област 2: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.							
Оперативна цел 2.1. Интегрирано патриотично образование и възпитание за формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности							
Патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у децата на ДГ-Чепеларе. Провеждане на образователен процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции.	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Възпитаване на любов у децата към тяхното семейство, дом, училище, роден град, към България и вяроност към родовите корени и традиции.	Съхраняване на традиции и традиционните за българина нравствени добродетели. Развиване на чувство за гордост от българските постижения	Поставени основи при формиране на светоглед, гражданско поведение и отговорност. Формиране на толерантност, уважение към другите народи и техните традиции.	Реализиране на програмата от всички възрастови групи, според възрастта на децата. Възпитаване в любов към род и родина.	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител
Оперативна цел 2.2. Празници и инициативи за патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание							
Празници и развлечения за децата. Закупуване и изработка на народни костюми и народни елементи към носии за децата.	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Развиване на интереса към българските народни традиции, творчество и занаяти.		Организиран три групи за народни танци като допълнителна форма срещу заплащане от родителите.	Брой проведени инициативи с патриотична / народна насоченост пред обществеността и съвместно с родителите.	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител Учител по музика
Приоритетна област 3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.							
Оперативна цел 3.1. Повишаване физическата дееспособност на децата и преодоляване на формите на агресивни прояви							
1.Провеждане на ситуации в образователно направление „ФК“, утринно раздвижване, подвижни и спортно - подготвителни игри с децата.	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Повишаване физическата дееспособност на децата и даване на знания за различните видове спорт.	Осигурени условия за физическа активност.	Предложение за МТБ за трите бази на ДГ-Чепеларе.	Организиран контрол от директора	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител Учител по музика
Оперативна цел 3.2. Формиране на положително отношение към спорта чрез спортни празници							
Организиране на есенен, пролетен и зимен спортен празник.	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Повишаване физическата дееспособност на децата и даване на знания за различните видове спорт.	Осигурени условия за спорт на дворните площадки		Брой проведени спортни инициативи със състезателен характер	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител Учител по музика



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

Приоритетна област 4: Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – Прилагане на Наредба № 13/2016 г. в посока глобално образование и устойчиво развитие.

Оперативна цел 4.1. Възпитание и ценности.

<p>1. Насърчаване на ценностно – ориентираното поведение у децата и формиране на атмосфера в детската група за социални и граждански компетентности. Формиране на толерантност и уважение към различието.</p>	<p>В рамките на бюджета на ДГ.</p>	<p>2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029</p>	<p>Реализирани инициативи с децата за формиране на демократични ценности и гражданско участие и самосъзнание. Основи при формиране на компетентност за между културен диалог и изява на активна гражданска позиция.</p>	<p>Поставяне основите на Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование у децата в цялостния процес в ДГ от целия екип.</p>	<p>Реализирани допълнителни педагогически взаимодействия за възпитание чрез ценности.</p>	<p>Резултати по ДОС на децата.</p>	<p>Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител учител по музика Помощник възпитатели</p>
<p>2. Програма за Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование – Наредба 13/2016 г.</p>	<p>В рамките на бюджета на ДГ.</p>	<p>2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029</p>	<p>Провеждане на педагогически ситуации с децата, съгласно тематичното разпределение към програмата</p>	<p>Поставяне основите на Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование у децата в цялостния процес в ДГ от целия екип.</p>	<p>Реализирани допълнителни педагогически взаимодействия за възпитание чрез ценности</p>		<p>Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител Учител по музика</p>

Оперативна цел 4.2. Образование по безопасност на движението по пътищата и за опазване на здравето и живота при бедствия и аварии.

<p>1. Образование и възпитание по БДП във всички възрастови групи. Тренинги на външни и вътрешни площадки по БДП.</p>	<p>В рамките на бюджета на ДГ.</p>	<p>2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029</p>	<p>Усвоени знания и умения от децата по безопасност на движението по пътя.</p>	<p>Разписани планове на групите и на ДГ. Спазена стратегия за БДП на МОН</p>	<p>Реализирани инициативи по БДП.</p>	<p>Индивидуални резултати на децата по БДП – диагностика в начало и край на учебната година.</p>	<p>Директор учители</p>
---	------------------------------------	--	--	--	---------------------------------------	--	-----------------------------



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

/2021-2030 г./

2.Образование и възпитание за опазване на здравето и живота при бедствия и аварии.	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Усвоени знания и умения от децата за справяне при бедствия и аварии – тренинги.	Разписани и реализирани планове на групите.	Тренинг с деца – пожар 2 пъти в годината; Симулативни игри – 2 пъти в годината.	Брой деца придобили знания за справяне със ситуации. Развито креативно мислене на децата.	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител
Оперативна цел 4.3. Глобално образование и устойчиво развитие							
Образование и възпитание на децата за устойчиво развитие	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Ефективно приложен модел за глобално образование и устойчиво развитие за интегриране на образователния процес на темите екология, климат, намаляване на отпадъците, повишаване на енергийната ефективност, човешки права, здравно образование.	Прилагане на Наредба 13/2016 г. в посока глобално образование и устойчиво развитие в цялостния образователно възпитателен процес на ДГ и при работа с родителите.	Проведени допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и инициативи с децата и родителите в тази посока.	Индивидуални постижения при децата при формиране на екологично и глобално мислене-диагностика	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

Приоритетна област 5: Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст.

Оперативна цел 5.1. Взаимодействие с родителите на децата от ДГ за предотвратяване отпадането от образователната система

Междуинституционална политика по обхващане и задържане на децата в ДГ	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.	Взаимодействие на институциите на местно ниво по прилагането на комплекс от мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система.	Своевременно въведени протоколи в платформа „Посещаемост и безопасно училище“. Създаден механизъм за проследяване на всеки случай на дете в риск от отпадане	Брой задържани деца в образованието. Реинтеграция	Директор Екип на ДГ за обхват на децата.
---	-----------------------------	---	--	---	--	---	---

Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.

Оперативна цел 6.1. Образователна интеграция на деца от уязвими групи, включително роми, на търсещи и получили международна закрила и мигранти.

1. Реализиране на ефективна образователна интеграция и пълноценна социализация на децата от етническите малцинство	В рамките на утвърдения бюджет на ДГ. Проекти за допълнително изучаване на БЕЛ и интеграция. Национални програми.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Допълнително обучени по български език деца, чийто майчин език е различен от българския.	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба № 5 за ПО и по Наредба № 13 от 2016 г. за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Осигуряване на равен достъп и старт на децата от уязвимите групи за училище.	Брой деца, включени в допълнително обучение.	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител по музика Помощник възпитатели
--	---	---	--	---	--	--	---

Оперативна цел 6.2. Равни възможности и приобщаване на децата от уязвимите групи – Програма на ДГ.

Реализиране на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи на ДГ.	В рамките на утвърдения бюджет на ДГ. Проекти за допълнително изучаване на БЕЛ и интеграция.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Намаляване броя на неизвинените отсъствия на деца за ЗПО	Обхват на децата. Подготовка за училище и социализация.	Осигурени равни възможности на децата за училище и осъществена	Брой подкрепени деца и родители. Изпълнена стратегия и национален план на РБ за	Директор Учители Психолог Ресурсен учител Логопед
--	--	---	--	---	--	---	---



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail:info-2100915@edu.mon.bg

	Национални програми.			допълнителна подкрепа.	равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г., отнасящи се до ДГ.
--	----------------------	--	--	------------------------	---



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

Приоритетна област 7. Приобщаване на деца и ученици.

Оперативна цел 7.1. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете. Персонализирано обучение и възпитание.

Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ. Програма за приобщаващо образование - изпълнение	В рамките на утвърдения бюджет на ДГ. РЦПППО – Смолян Проекти.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Интензивна работа с родителите за формиране на положително отношение към образованието. Допълнително обучение на децата – индивидуални планове за развитие. Скрининг-тестове. Повишаване квалификацията на учителите за работа с деца.	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба 5 за ПО.	Брой подкрепени, социализирани и адаптирани деца.	Брой подкрепени родители. Брой деца с подкрепа за личностно развитие. Брой скрининг тестове. Брой обучени учители.	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител
---	--	---	--	---	---	--	---

Оперативна цел 7.2. Подкрепа на пълноценното участие в образователния процес на деца с изяви дарби и таланти

Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им. Система на ДГ за поощряване на децата с награди – изпълнение.	Заплащане от родителите на допълнителни дейности, дарения, проекти.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ съобразно интереса на детето.	Развит творчески талант. Продукция на Допълнителни дейности пред родителите. Участия в празници на различни нива.	Мотивиране на децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа.	Участия на децата в конкурси. Връчени материали и морални награди на децата.	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител
--	---	---	---	---	---	--	---

Оперативна цел 7.3. Адаптация на децата към детската градина и подкрепа на родителите им.



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail:info-2100915@edu.mon.bg

Прилагане на механизъм за плавно преход и адаптация на новоприети деца в ДГ и подкрепа на техните родители	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Адаптиране и социализиране на новоприети деца в ДГ.	Разработен и отпечатани план, брошури за подкрепа на родителя при прием на детето и анкета.	25 броя на година новоприети и адаптирани деца в ДГ.	Брой подкрепени и адаптирани деца и родители	Директор Учители Психолог Логопед Ресурсен учител
--	-----------------------------	---	---	---	--	--	--

**ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ**

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg
план, брошури за подкрепа на р

Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието.**Оперативна цел 8.1. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в детската градина.**

Прилагане на цялостен подход в ДГ за създаване на сигурна среда и превенция на насилието. Прилагане на механизъм за превенция на насилието и агресията сред децата; толерантност и работна среда между всички участници в ПО.	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Активна дейност на комисията за тормоза и превенция/ закрила на деца жертва на насилие или в риск от насилие. Спазване на механизма за превенция на тормоза и правилата за въвеждане на защитна мрежа за справяне с тормоза между децата.	Осигурена психологическа и педагогическа подкрепа за децата и родителите в ДГ. Спазен механизъм за противодействие на тормоза между децата.	Изградена система за сигурност и контрол на достъп в ДГ.	Недопускане в ДГ на тормоз, агресия, дискриминация – липса на регистрирани жалби. Запознати родители всяка година в началото на учебната година с механизма за противодействие на тормоза между децата, правилниците и етичните кодекси срещу подпис, разяснени на родителска среда	Директор Психолог Логопед Ресурсен учител Комисия за превенция на агресията и тормоза. Комисия за закрила на деца жертви на насилие или в риск. Учители
Спазване на Етичния кодекс на детската общност; Етичния кодекс на ДГ - Чепеларе за участниците в образователния процес на ДГ.	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Спазване на етичните норми и правила от всички участници в образователния процес.	Осигурена позитивна, сигурна и безопасна среда за деца и родители.	Изградени етични отношения между децата и между персонал и родители.	Недопускане в ДГ на тормоз, агресия, дискриминация – липса на регистрирани жалби.	Директор Психолог Комисия за превенция на агресията и тормоза. Учители
Оперативна цел 8.2. Разширяване на възпитателната функция на образователната институция							
Възпитателна работа и приобщаващо образование на децата от психолога	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Разписване на тематично разпределение за приобщаващо образование и	Осигурена позитивна, сигурна и безопасна среда за деца и	Изградени етични отношения между децата и между персонал	Недопускане в ДГ на тормоз, агресия, дискриминация – липса на	Психолог



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,

e-mail: info-2100915@edu.mon.bg

			формирани на ценности с график за работа с децата по групи	родители.	и родители	регистрирани жалби.	
Приоритетна област 9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.							
Оперативна цел 9.1. Взаимодействие с родителите на децата от ДГ за предотвратяване отпадането от образователната система.							
Реализиране на програма за превенция на ранното напускане на децата от ДГ.	В рамките на бюджета на ДГ.	2024/2025 2025/2026 2027/2028 2029/2027 2027/2028	Реализирани дейности по превенция и интервенция във връзка с обхват и задържане на децата в образованието.	Спазена процедура за предоставяне на семейни помощи. Съвместна дейност с АСП – подаване на неизвинени отсъствия на децата за ЗПО	Изградена работеща програма за превенция и интервенция на ранното напускане на децата от система на образованието.	Брой задържани деца в образованието. реинтеграция	Директор Учители Психолог



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail:info-2100915@edu.mon.bg



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail:info-2100915@edu.mon.bg



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail: info-2100915@edu.mon.bg



ДЕТСКА ГРАДИНА ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе 4850, ул. „Перелик“ № 1, тел.: 0889 803 104,
e-mail:info-2100915@edu.mon.bg